

Утверждаю
Директор БУ города Омска

СШ «Крутая горка»
С.М.Евтин
« _____ » _____ 2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ о службе безопасности

1. Общие положения

1.1 Служба безопасности спортивной школы (далее СБ) образована в целях обеспечения максимальной безопасности при осуществлении деятельности спортивной школы как объекта спорта, объекта с массовым пребыванием людей, учреждения предоставляемого спортивно – оздоровительные услуги населению.

1.2 СБ является структурным подразделением спортивной школы и подчиняется непосредственно руководителю учреждения.

1.3 Руководство службой осуществляет начальник службы безопасности, который назначается и освобождается от занимаемой должности руководителем учреждения. На должность начальника службы безопасности назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование.

1.4 Структура и штаты СБ определяются и утверждаются руководителем учреждения.

1.5 СБ в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, указами Президента, постановлениями Совета Министров, ведомственными приказами и указаниями, указами (указаниями) и приказами Губернатора Омской области и Мэра города Омска, Уставом БУ города Омска «СШ «Крутая горка», приказами и указаниями Директора спортивной школы, настоящим Положением, правилами внутреннего трудового распорядка.

2. Основные задачи службы безопасности

2.1 Контроль за состоянием и обеспечение противопожарной безопасности объектов спортивной школы.

2.2 Обеспечение антитеррористической защищенности объектов спортивной школы.

2.3 Осуществление круглосуточной безопасности и охраны спортивных сооружений и имущества спортивной школы.

2.4 Осуществление внутри объектового пропускного режима.

2.5 Обеспечение охраны общественного порядка, антитеррористической защищенности и безопасности граждан в период проведения физкультурных и спортивно – массовых мероприятий, проводимых спортивной школой, в ходе повседневной деятельности.

2.6 Организация взаимодействиями с государственными правоохранительными органами (ФСБ, МВД, Росгвардия) и подразделениями пожарной охраны (МЧС) по вопросам обеспечения безопасности деятельности учреждения и при проведении физкультурных и спортивно – массовых мероприятий.

2.7 Организация и ведение делопроизводства СБ.

3. Функции (обязанности) службы безопасности

3.1 Структура службы безопасности.

В состав службы безопасности входят:

- начальник службы безопасности;
- сторожа объектов.

3.2 Основными функциями СБ являются:

- обеспечивать надёжную защиту объектов спортивной школы от краж, хищений и других преступных посягательств, пожаров, аварий, актов вандализма, последствий стихийных бедствий, общественных беспорядков и т.п.;
- разрабатывать, осуществлять руководство и обеспечивать выполнение мероприятий антитеррористической защищённости мероприятий противопожарной безопасности;
- разрабатывать инструкции и алгоритмы действий при возникновении или угрозе возникновения тех или иных угроз;
- осуществлять контрольно – пропускной режим при входе на объекты, контроль и учет въезжающего (выезжающего) автотранспорта;
- осуществлять охрану материальных ценностей, контролировать правильность ввоза (вывоза), вноса (выноса) имущества и др. материальных ценностей;
- знать правила эксплуатации имеющихся технических средств охраны и сигнализации, средств индивидуальной защиты, руководить эвакуацией рабочего персонала и обучающихся при

возникновении пожара, угрозе террористического акта и при других ЧС;

- участвовать в организации служебного расследования по фактам краж, хищений и других преступных посягательств, утраты документов или имущества, при нарушении пропускного режима, правил пожарной безопасности, нарушения внутреннего трудового распорядка.

3.3 Права службы безопасности

Сотрудники службы безопасности имеют право:

- требовать от всех сотрудников учреждения и арендаторов неукоснительного выполнения требований правил пожарной безопасности и антитеррористической защищенности, нормативных документов по обеспечению безопасности и общественного порядка учреждения;

- вносить предложения, подавать заявки на имя руководителя учреждения по вопросам совершенствования правовых, организационных, инженерно – технических мероприятий;

- вносить предложения руководству учреждения по вопросам организации и улучшения условий своей трудовой деятельности;

- пользоваться информационными материалами и нормативно – правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей;

3.4 Взаимоотношения (служебные связи) службы безопасности с другими подразделениями:

Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим положением, служба безопасности взаимодействует:

а) со всеми подразделениями учреждения по вопросам:

- обеспечения выполнения требований пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, сохранности материальных средств учреждения;

- сведений об угрозах в адрес учреждения (структурных подразделений), отдельных работников;

- информации об утрате, хищении, порчи имущества и материальных средств учреждения;

б) с бухгалтерией учреждения по вопросам обеспечения техническими средствами охраны, противопожарным

оборудованием, его техническом обслуживании и ремонте, обеспечением других вопросов безопасности учреждения.

3.5 Ответственность

Сотрудники службы безопасности несут ответственность:

- за личное нарушение правил безопасности и охраны труда;
- за ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;
- за нарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством РФ;
- за нарушение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности, установленных в учреждении в соответствии с действующим законодательством РФ.

Служба безопасности отвечает за следующую документацию и отчетность:

начальник службы безопасности

- приказы по основной деятельности (копии);
- инструкции по пожарной безопасности и антитеррористической защищенности;
- журналы учета инструктажа по пожарной безопасности и антитеррористической защищенности с работниками учреждения и арендаторами помещений;
- договора по безопасности учреждения (обслуживание АПС и СОУЭ, вызов охраны по КТС, обработка территории от клеща и т.д.);
- переписка о предупредительных мероприятиях на случай ЧС с Администрацией города Омска, Департаментом по ДМФК и С, МВД, МЧС;
- отчетные документы по объектовым тренировкам (планы проведения, акты, справки);
- документы по обеспечению антитеррористической безопасности (паспорта безопасности объектов спорта, планы, отчеты и т.д.)

сторожа объектов

- журнал осмотра здания и прилегающей территории;
- журнал регистрации посетителей;
- журнал регистрации выдачи ключей от помещений;

- журнал регистрации въезжающего автотранспорта;
- журнал приема и сдачи дежурства.

Утверждено
Директор БУ города Омска
С.М.Бытов
2021г

Начальник службы безопасности

А.В.Никитин

ПОЛОЖЕНИЕ о службе безопасности

1. Общие положения

1.1. Служба безопасности спортивной школы (далее СБ) образована в целях обеспечения максимальной безопасности при осуществлении деятельности спортивной школы, как объекта спорта, объекта с массовым пребыванием людей, учрежден-ного предоставления спортивно-оздоровительных услуг населению.

1.2. СБ является структурным подразделением спортивной школы и подчиняется непосредственно руководителю учреждения.

1.3. Руководство службой осуществляется начальником службы безопасности, который назначается и освобождается от занимаемой должности руководителем учреждения. На должность начальника службы безопасности назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование.

1.4. Структура и штат СБ определяется и утверждается руководителем учреждения.

1.5. СБ в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, указами Президента, постановлениями Совета Министров, ведомственными актами в зависимости, указами (указаниями) и приказами Губернатора Омской области и Мэра города Омска, Указом БУ города Омска и УН ГРУМА города Омска, приказами и указаниями Директора спортивной школы, настоящим Положением, правилами внутреннего трудового распорядка.

2. Основные задачи службы безопасности

2.1. Контроль за состоянием и обеспечением противопожарной безопасности объектов спортивной школы.

2.2. Обеспечение антитеррористической защищенности объектов спортивной школы.